

KNOS Document Management System

Knos è un'applicazione di gestione documentale, web based, che consente la creazione di un archivio centralizzato di documenti e informazioni.

Gli obiettivi

- Centralizzazione ed unicità dell'archivio aziendale: unico archivio per tutti i documenti in uso (Office, e-mail, fax, file system, ERP, etc.);
- Introduzione modalità operative semplici e funzionali nella gestione quotidiana delle informazioni e della documentazione;
- Diminuzione tempo di archiviazione;
- Ricerca semplificata e immediato reperimento delle informazioni;
- Riduzione drastica della carta;
- Unica modalità di archiviazione per tutti gli utenti: aumento dell'efficienza e dell'organizzazione aziendale;
- Possibilità di gestire processi aziendali in modo da snellire le interazioni tra funzioni aziendali coinvolte;
- Possibilità di dematerializzare la carta (modulo Knos Conservazione Sostitutiva).

Informazioni gestite

Knos gestisce file elettronici di qualsiasi natura, generati dalle applicazioni utilizzate in azienda (E-Mail, CAD, Office, GAMMA, etc.).
Sviluppato originariamente per affrontare e risolvere le problematiche di gestione della documentazione, nella sua attuale versione permette di organizzare meglio il lavoro, apportando maggiore efficienza all'azienda.

Struttura delle informazioni

Knos provvede ad archiviare e classificare le informazioni in "fascicoli virtuali" detti pubblicazioni. All'atto dell'archiviazione in Knos ogni documento verrà classificato in base alla sua tipologia documentale (ad esempio "offerte", "progetti", "e-mail", "fascicolo qualità", etc.) e quindi pubblicato nella procedura; ogni pubblicazione può comprendere uno o più documenti (ad esempio: documenti PDF ed e-mail in formato elettronico), alcuni dati che la classificano (gli "attributi": ad esempio cliente/fornitore, oggetto, data, etc.), e una serie di riferimenti (link ad altri tipi di documento archiviati tramite l'applicativo).

L'archiviazione di tipologie documentali in Knos consiste quindi nel riunire in un'unica pubblicazione attributi di ricerca, documenti e riferimenti significativi (ad esempio la tracciabilità documenti generata da GAMMA tramite le trasformazioni).

Migliaia di client installati nei settori:

- PMI Produzione (serie, commessa)
- PMI Commercio
- PMI Servizi
- Banche
- Enti locali
- Studi legali
- Fondazioni Bancarie

Funzionalità di prodotto

- Possibilità di archiviare file di qualunque formato (Office, PDF, CAD, e-mail, ERP, immagini, etc.);
- Completamente configurabile e adattabile alle specifiche esigenze aziendali;
- Sicurezza assoluta. Gestione permessi di accesso. Garanzia di univocità del documento archiviato;
- Facilità di ricerca: filtri configurabili, ricerca sui metadati e full-text sul contenuto dei documenti;
- Visualizzazione personalizzabile dei risultati;
- Gestione fascicoli virtuali; possibilità di inserire più documenti in un unico fascicolo;
- Gestione documenti cartacei anche tramite bar-code applicato al documento (riconoscimento OCR): integrazione con scanner e multifunzione;
- Piattaforma multilingua (supporto Unicode);
- Documenti archiviati modificabili tramite l'applicazione;
- Gestione del versioning;
- Gestione protocollo;
- Strumenti di collaborazione e gestione processi: notifiche automatiche e "on demand". Workflow grafico e monitoraggio degli stati di avanzamento;
- Integrazione con la posta elettronica (MS Outlook, Lotus Notes, etc.);
- Integrazione con Gamma Enterprise e Sprint;
- API, librerie e webservices disponibili per l'integrazione con qualsiasi applicazione.

I moduli di KNOS

- Conservazione sostitutiva;
- Storicizzazione (gestione dell'archivio storico);
- Barcode OCR (gestione del cartaceo);
- Protocollo informatico.

Alimentazione dell'archivio

Le modalità principali sono tre:

- KNOS Client per tutti i file;
- Funzionalità di integrazione disponibili in GAMMA;
- Archiviazione del cartaceo (BARCODE OCR).

Knos Client

E' possibile archiviare in Knos e mantenere qualunque file elettronico. Il Knos Client, disponibile come tray icon, rappresenta l'unico collettore per tutte le operazioni di interazione con Knos (nuova pubblicazione, aggiorna pubblicazione, aggiorna documento, gestione versione etc.). Per file disponibili sul file system e sul gestore di posta l'archiviazione è gestita con un semplice drag & drop.

Archiviazione tramite GAMMA

L'integrazione con GAMMA è nativa. Knos è rilasciato come un modulo di gestione documentale completamente parametrico e configurabile.

Da Gamma potranno essere archiviati in Knos:

- Anagrafiche;
- Documenti;
- Prima nota;
- Progetti;
- Distinte base;
- Articoli.

In ogni punto del gestionale è posizionabile un tag di collegamento alla gestione documentale che permette l'apertura del documento o dell'informazione relativa ed il lancio di ricerche in Knos. Nel setup di rilascio sono già configurati i modelli principali di archiviazione. In modalità del tutto parametrica è possibile gestire anche i permessi di accesso a Knos.

Focus sul Workflow Grafico

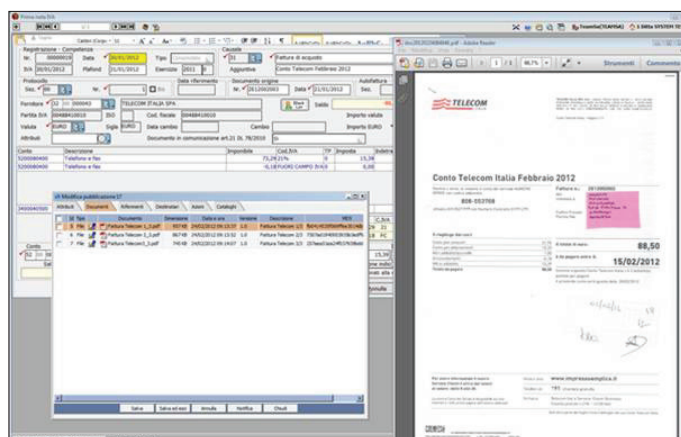
Knos semplifica la gestione del flusso documentale relativo ad ogni processo aziendale. E' possibile così coordinare gruppi di lavoro, definendo, a fronte di un particolare evento, chi deve fare che cosa, con quali strumenti, con quali informazioni, con quali poteri decisionali.

Con il Workflow grafico è possibile:

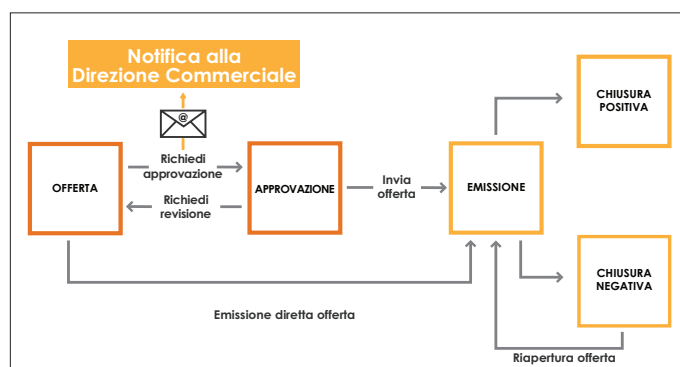
- Disegnare gli stati del flusso;
- Definire le azioni di collegamento;
- Notificare via e-mail;
- Verificare lo stato di avanzamento;
- Gestire ritardi, scadenze ed azioni automatiche.

Perché scegliere KNOS

- Applicazione interamente web-based;
- Diminuzione dei costi diretti (carta e stampa) e indiretti (ore/uomo spese per archiviare e ricercare);
- Modularità e scalabilità della soluzione;
- Minimo impatto organizzativo;
- Massima protezione degli accessi;
- Possibilità di introduzione graduale in aree diverse (Commerciale, Ufficio Tecnico, Qualità, Produzione, Amministrazione, Customer Care, etc.);
- Facilità d'uso;
- Startup in pochi giorni.



Archiviazione



Workflow Grafico