KLUO
.ascolta .affianca .realizza

TeamSystem®
software partner

Knos
Document Management System

DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEM
Conservazione Sostitutiva

Kluo srl
Via Fiume Giallo, 362 - Roma C.F./P.Iva 12030881002
info@kluo.it | www.kluo.it

KnoS DMS – Mercato di riferimento

DMS applicabile a 360° in ogni settore di mercato

Aree di mercato in cui siamo presenti con installazioni attive

- **AZIENDE**
- **STUDI PROFESSIONALI**
- **FINANCE**
- **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

.ascolta .affianca .realizza

TeamSystem® software partner

LA ROAD MAP DI KNOS

2001
Rel 1.0

(Finance e Pubblica Amministrazione)

2007
Rel 4.0

(Versione Aziendale)

2009
Rel 5.0

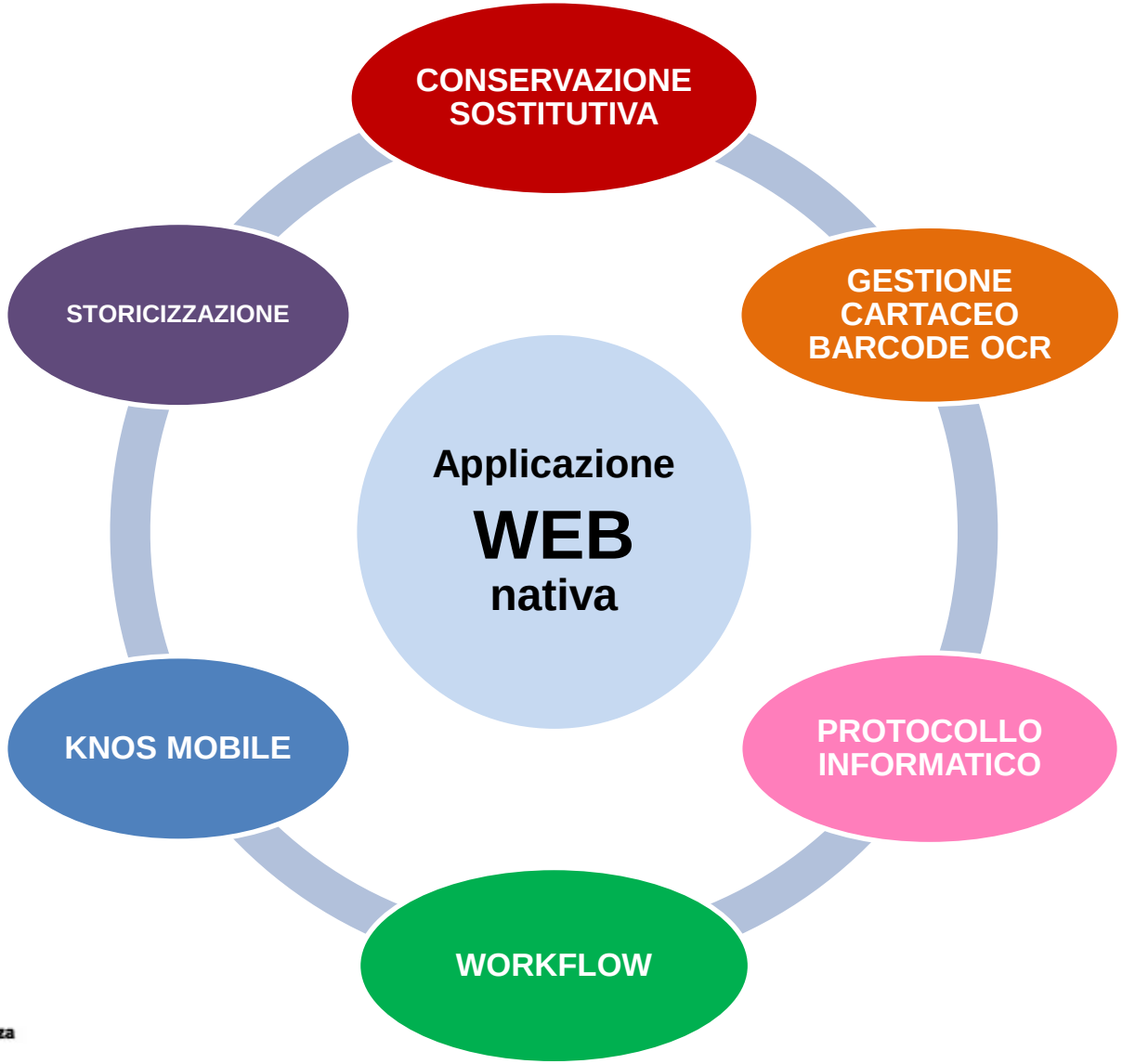
2010
Rel 6.0

2011
Rel 7.0

2014
Rel 8.0

.ascolta .affianca .realizza

KNOS DMS – La soluzione si compone dei seguenti moduli



.ascolta .affianca .realizza

TeamSystem® software partner

Punti di forza e ambiti di evoluzione del prodotto

1 Usabilità

2 Accessibilità

Knos

4 Framework di sviluppo

3 Flessibilità

5 Cloud

6 Nuovi strumenti

.ascolta .affianca .realizza

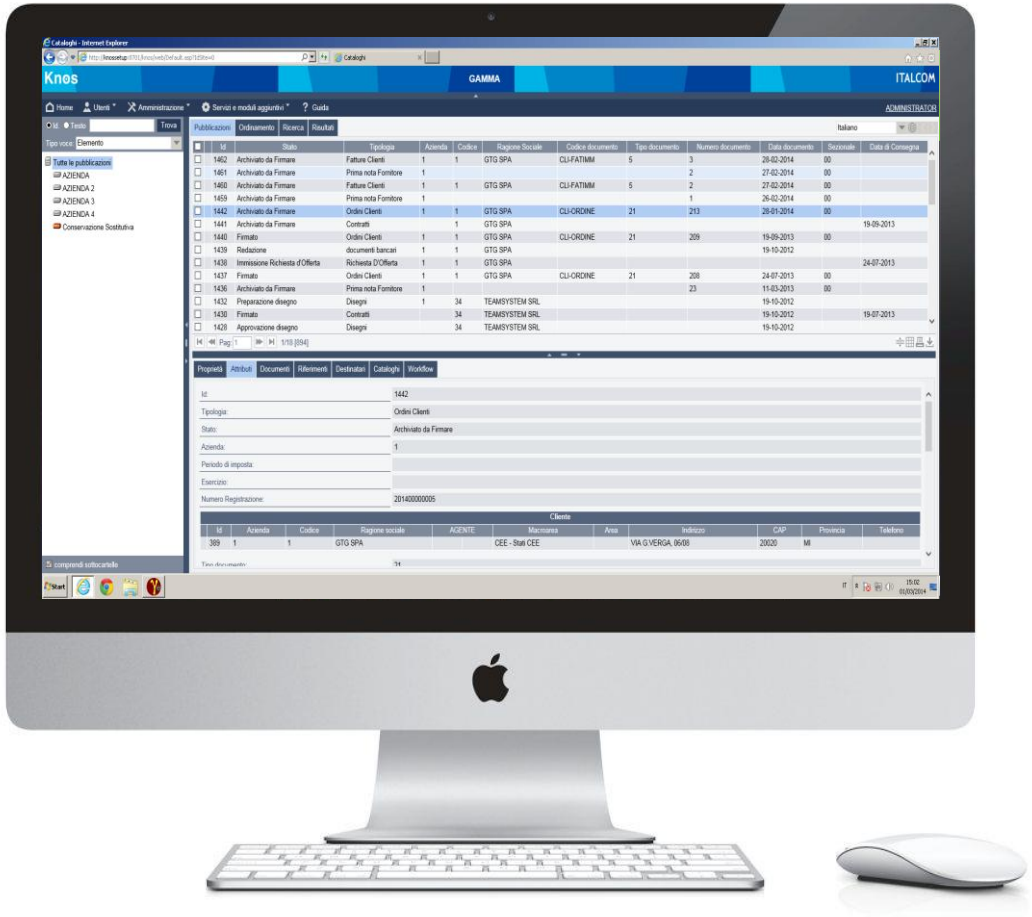
1

Usabilità

User Experience

semplice, ergonomica,

personalizzabile



.ascolta .affianca .realizza

TeamSystem®
software partner

2

Accessibilità

accesso **ovunque**,

da **qualsiasi** **dispositivo**

Completa condivisione di dati e documenti

.ascolta .affianca .realizza

TeamSystem®
software partner

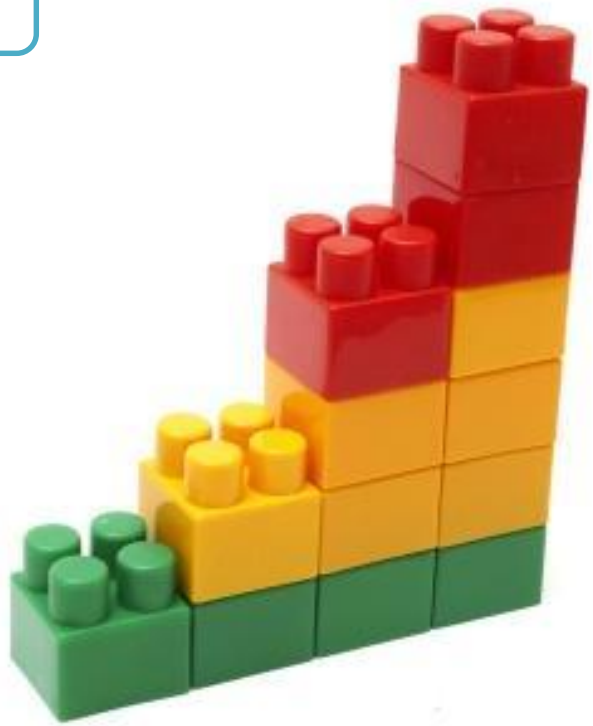
3

Flessibilità e Parametricità

adattare

il software alle

proprie esigenze



4

Framework di sviluppo

sviluppare

in modo **semplice ed**

efficiente

WEBSERVICES

KNOS XML BATCH FILES

5

Cloud

Ridurre costi e rischi di gestione dell'**infrastruttura**

6

Nuovi strumenti

strumenti per

aumentare la

produttività

Workflow

Firma digitale

Firma grafometrica

OCR

Spool di stampa

Conservazione Sostitutiva

.ascolta .affianca .realizza

TeamSystem®
software partner

Integrazioni con software TeamSystem

1. **GE/GS**

3. **ADMINISTRATOR ISP PARMA**

Knos

2. **METODO EVOLUS**

4. **ACG v4 – v3**

.ascolta .affianca .realizza

TeamSystem® software partner

Funzionalità di prodotto e moduli

Principali funzionalità

.ascolta .affianca .realizza

1 **Fruibilità**		• **SEMPLICE DA USARE** garantendo il **minimo impatto organizzativo**
2 **Accessibilità**		• **Accedere via web e mobile** da qualsiasi dispositivo
3 **Archiviazione**		• **Archiviazione e gestione dei files** tramite un semplice **DRAG AND DROP**
4 **Gestione Cartaceo**		• **Gestione ed archiviazione del cartaceo tramite BARCODE OCR**
5 **Dematerializzazione**		• **Ridurre i COSTI** all'indispensabile con la **CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA** a norma di legge
6 **Integrazione**		• **Integrazione con software TeamSystem**

WORKFLOW GRAFICO

.ascolta .affianca .realizza

Disegni gli stati del flusso

Definisci le azioni di collegamento

Notifichi via mail

Verifichi lo stato di avanzamento

Gestisci ritardi, scadenze ed azioni automatiche

Imposti alert automatici

Applichi timbri su pdf e firme elettroniche semplici

Applichi firme digitali e grafometriche

KnosMOBILE

.ascolta .affianca .realizza

PRINCIPALI FUNZIONALITA’

HTML 5: il modulo è una web application interamente sviluppata in HTML 5 disponibile su tutti i dispositivi mobili. Necessita di internet per essere utilizzata.

RICERCARE: dall’interfaccia mobile si potranno ricercare tutti i documenti aziendali tramite i filtri di ricerca configurati KnoS aziendale e visualizzarli.

UTILITY: ogni utente ipad potrà gestirsi delle BOARDS personalizzate in modo da accedere all’interfaccia con le viste sui documenti di più interesse.

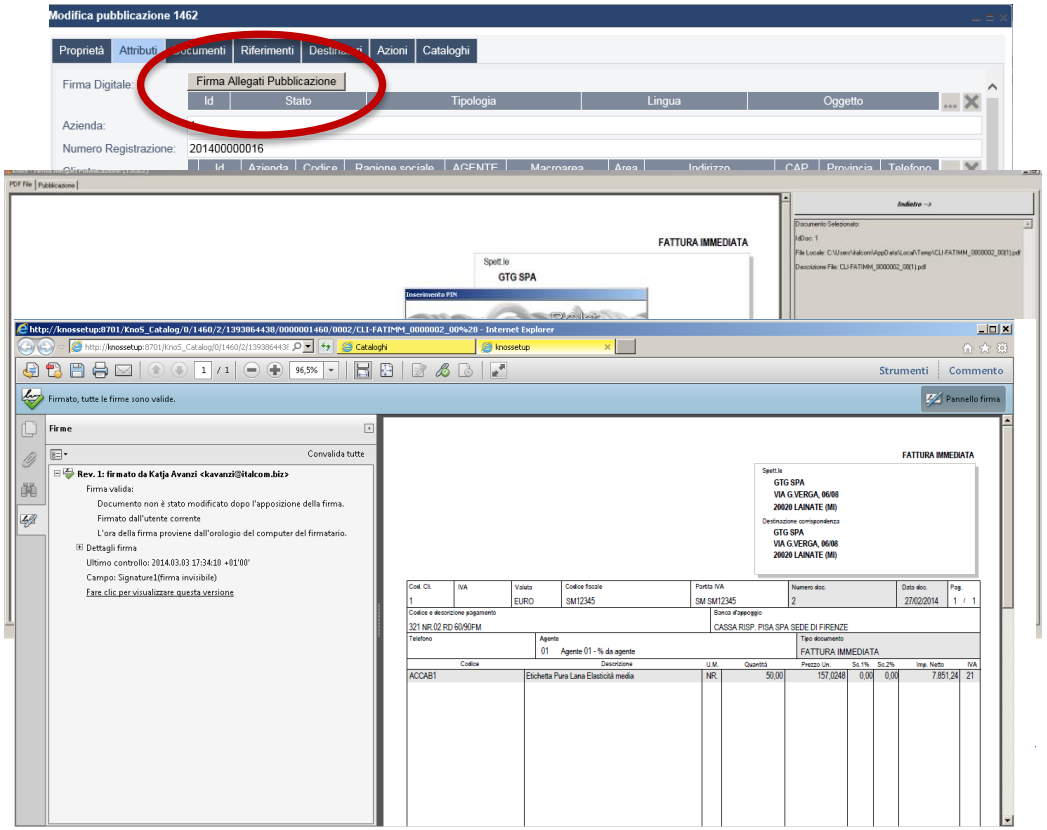
APPROVARE/MODIFICARE: ogni utente ipad in base a i propri permessi potrà approvare flussi documentali e modificare gli attributi di un fascicolo virtuale aggiungendo ad esempio specifiche o note. Non è ancora possibile apportare modifiche ad una documento.

Moduli in rilascio 2014

Firma digitale

Possibilità di firmare digitalmente con business key uno o più documenti contenuti nello stesso fascicolo virtuale

Modulo di firma digitale massiva che permette di gestire un «carrello» di documenti e la fatturazione elettronica



.ascolta .affianca .realizza

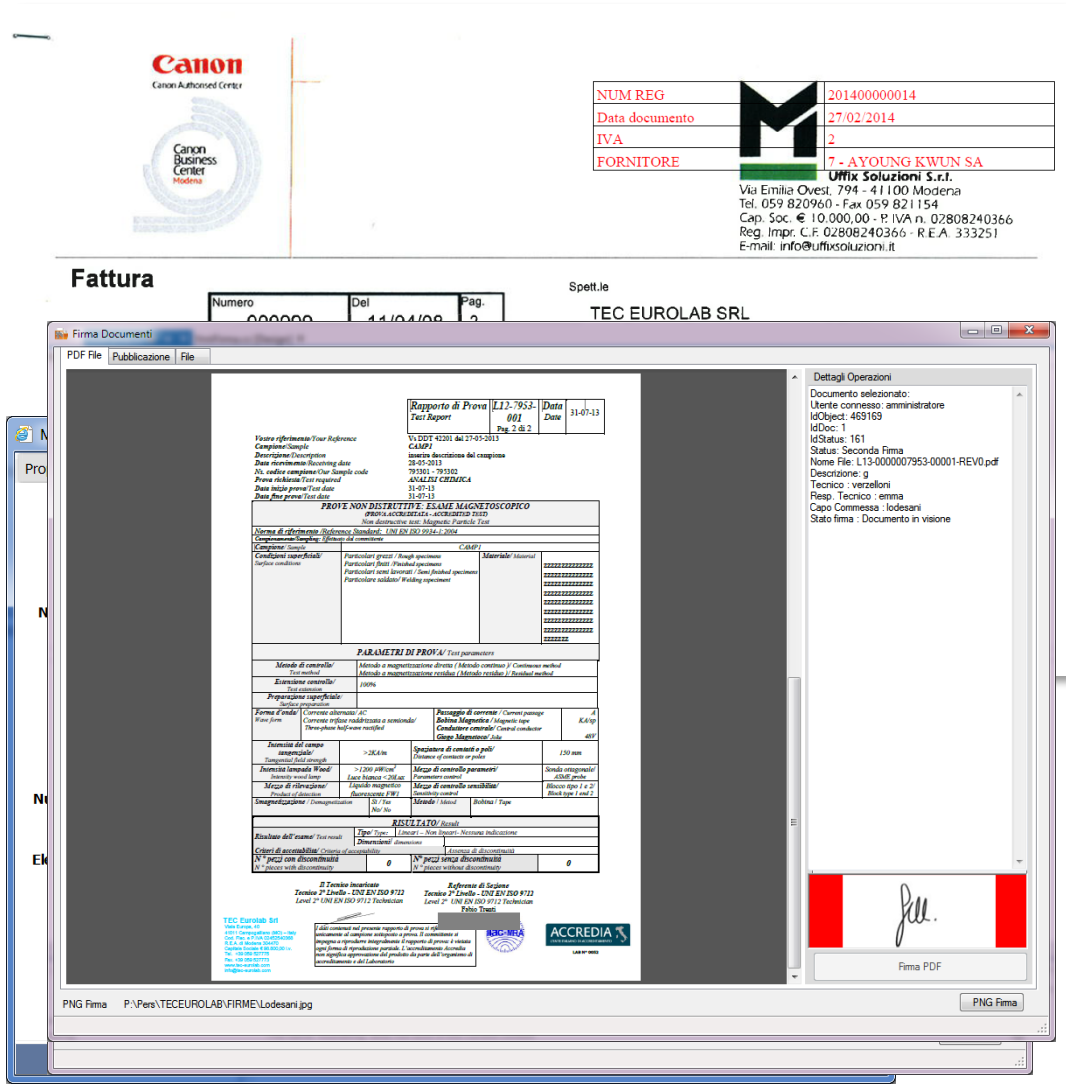
TeamSystem® software partner

Applicare su PDF Protocollo IVA, dati, firme elettroniche semplici

Possibilità di gestire il **timbro Protocollo IVA** direttamente sul pdf fornitore senza doverlo stampare e archiviare nuovamente

Possibilità di applicare una **firma elettronica semplice** in un flusso interno approvativo

Possibilità di applicare sul file un qualsiasi dato



.ascolta .affianca .realizza

TeamSystem® software partner

CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA

Fatturazione Elettronica

Knos Conservazione Sostitutiva

Nuovi Riferimenti Normativi

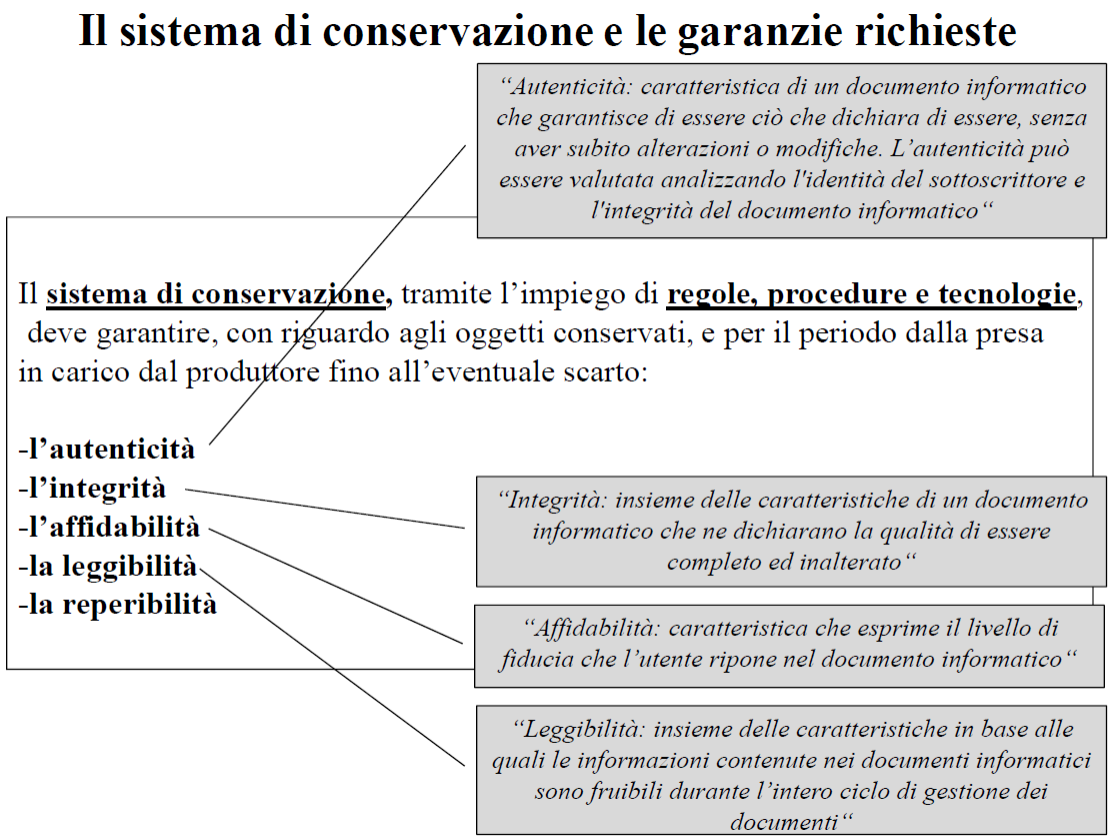
DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 3 dicembre 2013

Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.

Pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 12 Marzo 2014 ed entra in vigore entro 30 giorni

Knos CS

Riferimenti Normativi



Knos CS

I Soggetti della Conservazione

PRODUTTORE
Produce il **pacchetto di versamento** e lo **trasferisce** nel sistema di conservazione

RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE
Definisce e attua le politiche del sistema di conservazione e ne governa la gestione. Può avere uno più delegati

UTENTE
Persona o Ente che interagisce con il sistema di conservazione sostitutiva per acquisire le informazioni di suo interesse (Guardia di Finanza e Agenzia delle Entrate in caso di verifica)

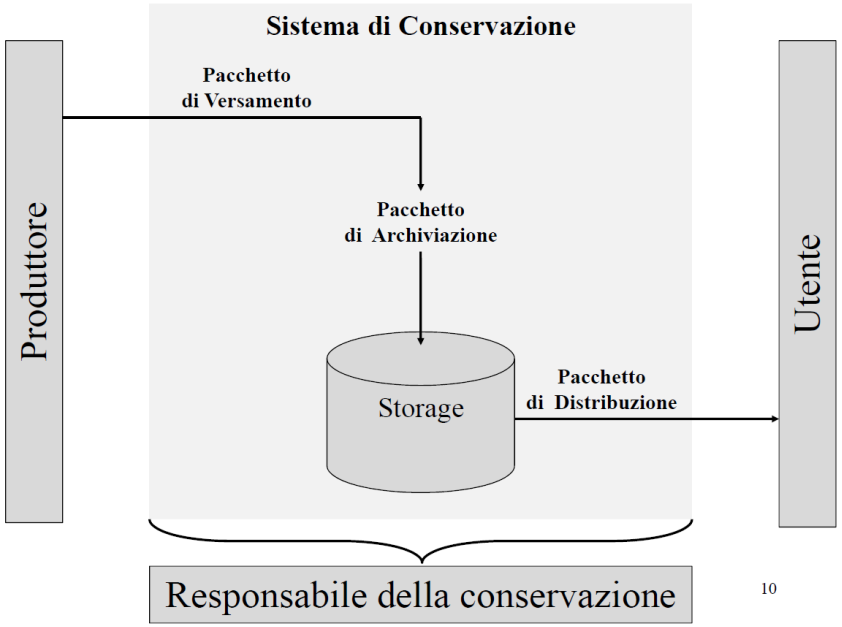
Dispositivi

Business Key *(*Knos certifica ***Infocert****)* utilizzata dal **PRODUTTORE** per apporre la firma digitale sui documenti
In alternativa si può utilizzare una *SmartCard* con un certificato valido

Marche temporali (si acquistano a lotti da una Time Stamping Authority- per es. Infocert) utilizzata dal **RESPONSABILE** per marcare temporalmente i pacchetti di archiviazione.
Si ottengono tramite collegamento via Internet

Knos CS

Flusso del sistema di Conservazione



PACCHETTO DI ARCHIVIAZIONE
Contiene un Indice (IPdA) che rispetta gli standard **UNI 11386:2010 SInCRO** corredato da **Firma Digitale** e **Marca Temporale**

Knos CS

Il Manuale della Conservazione

A cura del Responsabile della CS

Contiene le caratteristiche della conservazione :

- dati identificativi dell'azienda, del responsabile e dei suoi delegati
- tipologia dei documenti archiviati e tempistica di conservazione
- supporti di conservazione
- procedure di gestione dei backup e di manutenzione del sw e dell'hw
- modalità di ricerca e di esibizione in caso di verifiche

Knos CS

I formati della Conservazione

Volendo fare una prima catalogazione dei più diffusi formati, secondo il loro specifico utilizzo possiamo elencare:

- Testi/documenti (**DOC, HTML, PDF,...**)
- Calcolo (**XLS, ...**)
- Immagini (**GIF, JPG, BMP, TIF, EPS, SVG, ...**)
- Suoni (**MP3, WAV, ...**)
- Video (**MPG, MPEG, AVI, WMV,...**)
- Eseguibili (**EXE, ...**)
- Archiviazione e Compressione (**ZIP, RAR, ...**)
- Formati email (**SMTP/MIME, …**)

Knos CS

Adeguamenti Normativi

Disposizioni transitorie

1-I sistemi di conservazione **già esistenti** alla data di entrata in vigore del presente decreto, vanno adeguati entro 36 mesi;

2-Va allegato al MC un documento riportante il **piano di adeguamento**

3-Il responsabile della conservazione valuta l'opportunità di:

a-riversare nel nuovo sistema i vecchi archivi

b-mantenere invariati i vecchi archivi fino al termine di scadenza di conservazione

Knos CS

Vantaggi rispetto alla precedente normativa (DMEF23gennaio2004)

TEMPISTICA
La Conservazione Sostitutiva di **TUTTI** i documenti fiscali comprese le fatture elettroniche, deve essere effettuata **entro tre mesi dal termine per la presentazione della dichiarazione annuale dei redditi** (Es. Conservazione dell'anno 2014 scade 30 Dicembre 2015)

IMPRONTA
Eliminazione della comunicazione dell'impronta da trasmettere all'agenzia delle Entrate (file XML), sostituita da **comunicazione manifestata dalla dichiarazione dei redditi**

IMPOSTA DI BOLLO
Eliminazione della comunicazione preventiva e assolvimento dell'imposta di bollo **entro il 30 Aprile a consuntivo**, è sempre dovuta ogni 2.500 registrazioni.

Fatturazione Elettronica PA

Sistema di interscambio con PA tramite:

- **PEC**
- **WEBSERVICES**
- **FTP**
- **INTERNET https**

.ascolta .affianca .realizza

TeamSystem® software partner

Casi di utilizzo

KNOS: ALCUNI CASI DI UTILIZZO

.ascolta .affianca .realizza

TEC EUROLAB (Servizi)

- **Preventivi d'Acquisto**
- **Privacy**
- Offerte Clienti
- Contratti
- **Trasferte**
- **Corsi di formazione**
- Certificati e Rapporti di Prova
- **Certificati di Taratura**
- **Firma Digitale sui Certificati**
- Distribuzione dei Documenti dei Clienti tramite Sito

LAMIFLEX (Produzione)

- **Raccolta dei documenti e delle informazioni di progetto**, dal primo contatto fino alla messa in produzione (coinvolge Ufficio Tecnico, T&M, Acquisti, Qualità, Produzione, Commerciali per la produzione dell'Offerta)
- **Analisi di Gestione**
- Brochure Fornitori
- Presentazioni PPT
- **Ricerca e Sviluppo**
- Manutenzione Attrezzature
- Modifiche di Processo
- **Non Conformità**

CALZIFICIO FRANZONI (Fashion)

- **Gestione del Processo di progettazione dei Prototipi** e di realizzazione dei Campioni per le nuove Collezioni

LEONE (Commercio)

- Gestione della Archiviazione dei **Certificati di Colata provenienti dai vari Fornitori** e loro estrazione automatica per la stampa contestuale degli stessi in sede di emissione delle Bolle di Consegna ai Clienti

Confronto con altri DMS

KNOS: Il Confronto

.ascolta .affianca .realizza

APPLICAZIONE WEB NATIVA

KNOS è un'applicazione WEB NATIVA, raggiungibile dagli utenti tramite browser in modalità intranet o internet, tablet e iPad

Pochi software dello stesso livello sul mercato sono nativamente web ed alcuni hanno un client web come modulo a pagamento

MODULARITA' E COMPLETEZZA APPLICATIVA

KNOS è un'applicazione modulare e scalabile completamente flessibile e parametrica. L'archiviazione, la gestione dei documentale, il workflow BPM e la Conservazione Sostitutiva sono componenti nativi della piattaforma: non sono prodotti di terzi

Altre soluzioni per completare l'offerta integrano prodotti o moduli di altri produttori, allungando la filiera dei costi e irrigidendo i servizi di supporto, dovendo coinvolgere diversi attori.

INTEGRAZIONE NATIVA SOFTWARE TEAMSYSTEM

KNOS è NATIVAMENTE integrato con i gestionali TEAMSYSTEM

NESSUN CONFRONTO

SEMPLICITA' D'USO

KNOS è un'applicazione semplice da usare per l'utilizzatore finale, sia per archiviare documenti, sia per gestirli. Consente l'auto gestione da parte del cliente finale e non ha palette o pulsanti che rendono complicata l'interfaccia

Altri prodotti risultano complessi da installare e configurare, di solito necessitano di un esperto che conosca in modo approfondito il prodotto e sappia intervenire in file di configurazione o tabelle del database.

RECORD MANAGEMENT

KNOS è in grado di archiviare e gestire solo dati, dati associati a un documento o a più documenti fasciolati automaticamente all'atto dell'immisione. Questo garantisce una flessibilità di applicazione unica

Nessun confronto

COSTI della Gestione Documentale

KNOS è un prodotto con un rapporto qualità / prezzo estremamente competitivo. Il modulo base comprende già il workflow e la storicizzazione

Pochi prodotti a parità di qualità e completezza dell'applicazione hanno un costo paragonabile a KNOS

KLUO
.ascolta .affianca .realizza

TeamSystem®
software partner

Knos
Document Management System

DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEM
Conservazione Sostitutiva

Ing. Alessio Pipia
Responsabile Commerciale

Contact
a.pipia@kluo.it
393 9740950

KLUO
Kluo srl www.kluo.it
Via Fiume Giallo, 362 - Roma - RM
C.F./P.Iva 12030881002 tel/fax 06 5296750